



COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU



Lettera di invito

Procedura **negoziata** telematica per l'affidamento di contratti pubblici di **lavori** nei settori ordinari, con il criterio dell' **Offerta economicamente più vantaggiosa**.

Oggetto: "GARA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'APPALTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA ALL'ISTITUTO BASILIO FOCACCIA DI MONTECORICE CAPOLUOGO".

FINANZIATO DALL'UE – PNRR – MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3

CUP: E58I22000130001 - CIG: 9843248935

IL R.U.P.

Vista la Determinazione n. ____ del _____ con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'ex art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n.120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021 e **dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36,**

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del decreto legislativo n. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50 del decreto legislativo

n. 36 del 2023, con aggiudicazione sul **miglior rapporto qualità/prezzo**, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

PREMESSE

Con atto n. ____ del _____, questa Amministrazione ha deciso di affidare i **Lavori adeguamento sismico e realizzazione mensa scolastica all'istituto Basilio Focaccia di Montecorice Capoluogo**

Il Progetto Definitivo - Esecutivo è stato validato in data 24.01.2023 con Delibera di Giunta Comunale n. 04 conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura **negoziata** è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Montecorice [codice NUTS ITF35]
CIG 9843248935 CUP E58I22000130001

PNRR: La documentazione di gara è stata redatta anche nel rispetto dei seguenti principi e obblighi:

- **Principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH)**, secondo il quale nessuna misura finanziata dagli avvisi deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolano la mitigazione dei cambiamenti climatici. La progettazione, in particolare, prevede specifiche indicazioni tecniche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto del DNSH. Si rinvia, inoltre, all'Elaborato 13 – Relazione sui Criteri Ambientali Minimi. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire l'appalto nel rispetto delle prescrizioni concernenti il DNSH.

- **Principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging)** teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale;

- **Obbligo di conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari;**

- **Obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;**

- **Obblighi in materia di comunicazione e informazione**, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase

“finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”) e la presenza dell’emblema dell’Unione europea.

La **lettera di invito** sarà inviata:

✓ tramite Piattaforma Telematica <https://piattaforma.asmecomm.it/>

NOTA BENE

Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023.

Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel disciplinare di gara e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica.

Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e dal nuovo codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 36/2023

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

ASMEI CONSORTILE S.C. A R.L. - COMUNE DI MONTECORICE (SA)

Centrale di Committenza

Asmei Consortile S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: <https://piattaforma.asmecomm.it> e asmecomm.it sezione “Procedure in corso”

Centro di Costo: Comune di Montecorice

Sito Internet:

www.comune.montecorice.sa.it

Settore – Area Lavori Pubblici

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: ing.

Emanuela Marrocco

Tel. 0974/964340 centralino cell. 3512068793

Indirizzo pec: llpp.montecorice@asmepec.it

Indirizzo e-mail: marrocco.montecorice.sa@gmail.com

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo

n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto dell'aggravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-

PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, dell'indirizzo di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data dell'inoltro degli **inviti** alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque

in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3*;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno statomembro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. **N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di **specifiche credenziali** e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.*

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) **Lettera di invito e disciplinare di gara;**
- b) **Progetto a base di gara, approvato e validato.**
- c) D.G.U.E. documento di gara unico europeo – *format online*;
- d) Allegato A - schema di domanda di partecipazione;
- e) Allegato B – Dichiarazione avvenuto sopralluogo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato nel TIMING DI GARA.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma asmecomm. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecom, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presentenegli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ **In caso di avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopra indicato.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'intervento nasce dall'esigenza di intervenire sul medesimo lotto strutturale, non scorporabile e/o frazionabile, e da esigenze legate ai termini dettati dal finanziamento.

CPV PRESTAZIONE PRINCIPALE: 45214200-2 – Lavori di costruzione edifici scolastici

3.1 IMPORTO TOTALE: € 1.302.736,51

A) IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO: € 1.299.199,71

B) ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 3.536,00

Lavorazioni	Cat.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo €uro	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini dell'gara	
						Prevalente/ Scorporabile	Subappaltabile %
Opere edili, scavi, demolizioni e smaltimenti, impianti	OG 1	SI	€ 1.299.199,71	III bis	100	Prevalente	49,99 (non ulteriormente subappaltabile)

(*) ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 207/2011 "la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di 1/5".

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 19.946,95 (**diconsi Euro diciannovemilannovecentoquarantasei/95**) come riportato all'interno degli allegati del progetto definitivo/esecutivo, computo metrico e stima incidenza manodopera.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

PNRR: L'appalto è finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU con fondi PNRR erogati al Comune di Montecorice per la misura M4C1 Investimento 3.3.

3.2 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in giorni 461 naturali consecutivi (come da CSA).

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, come da Capitolato Speciale d'Appalto.

3.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera [o in alternativa dei beni] superiore al 5 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici relativi al costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

3.4 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale,

compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

3.5 PREMIO DI ACCELERAZIONE

E' previsto un premio di accelerazione e le penali per i ritardi, entrambi da computarsi in base all'art. 126 del D.LGS. n.36/2023, pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale e la cui somma non può superare il 10%.

3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si farà ricorso a tutte le disposizioni previste dall'art.120 del Codice dei Contratti qualora applicabili al presente appalto.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, a seguito di relativo **invito**, in **forma singola o associata**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2** del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)** sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ☐ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ☐ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- ☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a

incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

PNRR: Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

PNRR: Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **C.C.I.A.A./Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1 lett. b e comma 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023)

Non richiesti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Attestazione SOA per le categorie OG1 Classe III bis o superiore oppure il concorrente potrà dimostrare i requisiti ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIEdesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Ai sensi dell'art. 68 comma 2: *“Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle”*.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice *“Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati”*.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel caso di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi

dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7e/oper migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) **possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- b) **possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- c) **impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti,

la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

È ammesso il subappalto max del 50% per la categoria prevalente OG1 (non ulteriormente subappaltabile).

*N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle **white list** o nell'anagrafe antimafia.*

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

PNRR: Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso *connesse o strumentali* [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla

consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 per le procedure di cui all'art. 50 comma 1 lettera d) è prevista la richiesta di **garanzia provvisoria di cui all'articolo 106** pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione. Tale garanzia va allegata alla documentazione amministrativa di partecipazione.

E' richiesta poi la garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 comma 4.

11 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è prevista la visita dei luoghi.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Si precisa altresì che per la presente procedura è prevista l'imposta di bollo prevista dall'ASMECOMMM consortile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente

della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		
fine periodo per il <u>caricamento telematico</u> della documentazione amministrativa, <u>economica</u> firmata digitalmente.		
apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della documentazione amministrativa ed ammissione concorrenti.		

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima previsto dalla Piattaforma per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicati dalla Piattaforma.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Senon si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma **associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Aggiungi partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta **economica**, di cui

si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta **economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta **economica**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.
- PNRR: sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- PNRR: non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta,

la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase disoccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta **economica** e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'**allegato A**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause** di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del

Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrentefornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n.36/2023;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) deisoggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostrache la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighicontrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- **PNRR:**
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Sarno (SA) reperibile al seguente link: <https://www.comunesarno.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Sarno e la Prefettura – Ufficio

Territoriale del Governo di Salerno, il 05.08.2010, accessibile al seguente link: <https://www.comunesarno.it>;

- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale
..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
- di assumere l'obbligo di rispettare ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi inclusi l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") incardinato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, impegnandosi ad adempiere anche a quanto previsto nella Relazione sul DNSH allegata al progetto, integrandola se ritenuto opportuno con le misure necessarie ad adempiere agli obblighi del PNRR.
- di aver preso visione e di essere consapevole di quanto nella documentazione progettuale in merito al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).
- PNRR: Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- (se del caso) Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

IMPOSTA DI BOLLO: L'Agenzia delle Entrate, nella Risposta 7/E/2021 chiarisce che una procedura di gara negoziata non deve essere assoggettata ad imposta di bollo la "dichiarazione cumulativa" ad

in quanto non rientra tra i documenti previsti dall'art.3 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972.

Attestazione di pagamento della garanzia provvisoria ai sensi dell'Art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15.2 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all' aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgIDe del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE relativo al concorrente
- 2) attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- 3) Domanda di partecipazione preferibilmente secondo l'allegato A,
- 4) Attestazione di pagamento della garanzia provvisoria ai sensi dell'Art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante

compilazione dell'apposita sezione del **DGUE**.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il **PASSOE dell'ausiliaria**,
- 2) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 3) il **contratto di avvalimento**;

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16 CRITERIO DELL'OFFERTA TECNICA / ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 36/2023 il criterio di aggiudicazione che verrà adottato è quello del: **Offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'attribuzione dei punteggi e le relative formule per il calcolo si svolgeranno con il Portale telematico Asmecomm. Si specifica che si procederà a tutti i calcoli con un massimo di due cifre decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

La Commissione Giudicatrice (che verrà nominata dalla Stazione Appaltante) avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione dell'offerta di ciascun concorrente.

Il punteggio di massimo 100 sarà così suddiviso:

	PUNTEGGIO MAX
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17 OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione come di seguito dettagliato.

Valutazione Offerta tecnica: Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE
1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 20 di cui:
	SUB CRITERIO 1.1 – Struttura concorrente	Max Punti 4
	SUB CRITERIO 1.2 – Interventi analoghi	Max Punti 6
	SUB CRITERIO 1.3 – Migliorie sul progetto posto a gara	Max Punti 6
2	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA	Max punti 20
3	CONDIZIONI DI SICUREZZA	Max punti 20
4	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	Max punti 10
5	MODALITA' DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE	Max punti 10
6	SCELTA DEI MATERIALI - DNHS	Max punti 7
7	CRITERI PRMIALI PNRR	Max punti 5 di cui:
	SUB CRITERIO 7.1 Assunzione disabili oltre quota di legge	Max punti 1
	SUB CRITERIO 7.2 Assunzione giovani under 36 oltre quota art 47	Max punti 1

CRITERI O 1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 20
SUB CRIT. 1.1	Struttura concorrente	Max punti 4
Si chiede di documentare la struttura dell'impresa (soprattutto per i consorzi) indicando la dotazione stabile di personale posseduta dal concorrente alla data di pubblicazione del bando con contratto di assunzione/incarico valido fino alla data di collaudo dei lavori oggetto di appalto. <u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente, o in caso di RTP esclusivamente l'impresa mandataria e in caso di consorzio esclusivamente l'impresa assegnataria, dovrà elencare il numero di dipendenti, compresi i collaboratori che abbiamo fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. <u>DOCUMENTAZIONE</u> La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con elenco dipendenti/collaboratori del concorrente e specifica dei rispettivi ruoli e qualifiche.		
SUB CRIT. 1.2	Interventi analoghi	Max punti 6
Si chiede di documentare l'esperienza con riferimento a interventi su edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quello oggetto di gara, elencando al massimo 3 (tre) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo del risanamento edilizio e restauro, ristrutturazione edilizia di edifici vincolati o nuova costruzione degli stessi. Si precisa che, in caso di RTI/consorzi almeno 2 (due) degli interventi presentati dovranno essere stati eseguiti dall'impresa mandataria/assegnataria. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva. <u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà indicare tutti i lavori pubblici e privati iniziati e terminati (farà fede la data di consegna dei lavori e la data del verbale di fine lavori) svolti in OG1 o superiore, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, sotto forma tabellare e indicando: Importo lavori, luogo, committente, data inizio e fine lavori, oggetto di intervento, categoria, esito positivo. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva. Tra i lavori documentati la commissione giudicatrice considererà premianti i progetti di cui si presenterà anche il C.E.L. o certificati di agibilità. <u>DOCUMENTAZIONE</u> Per ciascun lavoro la documentazione dovrà essere costituita da una scheda sintetica numerata A1b.1, A1b.2 e A1b.3 contenente: - una relazione descrittiva, in formato A4, del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro; - disegni e/o documentazione fotografica, in formato A3, del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.		
SUB CRIT. 1.3	Migliorie sul progetto posto a gara	Max punti 6

Si consente al partecipante di apportare modifiche migliorative alla progettazione assentita senza travolgere l'originario intervento posto a gara. A tal proposito sono valutative le ipotesi di tipologia, materiale e caratteristiche più avanzate rispetto a quelle poste a gara ed inoltre valutative opere non contemplate nell'intervento posto a gara ma che possano essere nuovi lavori di completamento che vanno ad inserirsi in maniera funzionale a quelli di progetto. Le opere proposte non devono essere oggetto di richiesta pareri organi sovracomunali. Si precisa che, in caso di RTI/consorzi gli interventi presentati dovranno essere eseguiti dall'impresa mandataria. Verranno valutati il numero degli interventi proposti, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente gli ulteriori lavori proposti della stessa tipologia OG1 del progetto posto a base di gara sotto forma tabellare e per ogni intervento trasmettere: oggetto di intervento, importo lavori e tempo di realizzazione. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva. Tra i lavori proposti la commissione giudicatrice considererà premianti i progetti di cui si utilizzeranno tecnologie rinnovabili e simili con minor impatto ambientale.

DOCUMENTAZIONE

Per ciascun lavoro la documentazione dovrà essere costituita da una scheda sintetica numerata A1b.1, A1b.2 e A1b.3 contenente:

- una relazione descrittiva, in formato A4, del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro;
 - disegni e/o documentazione fotografica, in formato A3, del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro;
 - elaborati contabili del progetto esecutivo previsti dal D. Lgs. 36/2023 redatti con l'utilizzo dell'ultimo prezzario della Regione Campania, si precisa che nella fase di realizzazione per tali interventi a carico della ditta appaltatrice non potranno essere richieste rincaro materiale, in formato A4, stampato fronte/retro.;
 - cronoprogramma lavori, in formato A4, del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro.
- Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

2	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA	Max punti 25
Si richiede una relazione metodologica di gestione e controllo del processo in cui siano descritti in modo dettagliato, chiaro, completo ma anche sintetico l'organigramma e le qualifiche del personale proposto per la gestione del cantiere ed il modo in cui si intende sviluppare l'organizzazione delle attività di cantiere. <u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà: a) indicare l'organigramma che intende proporre per la gestione e organizzazione del cantiere delineato con riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle lavorazioni specifiche dell'appalto. Il personale indicato dovrà essere dipendente o collaboratore a partita IVA che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. La durata dei contratti di lavoro in essere dovrà coprire l'intero arco temporale di realizzazione dell'intervento (dalla consegna dei lavori al collaudo degli stessi). Del personale individuato dovranno essere indicate qualifica ed esperienze professionali. Sono da ritenersi esclusi i subappaltatori, il personale non dipendente e/o i collaboratori occasionali. Saranno oggetto di valutazione l'organigramma, i curriculum vitae delle figure con ruolo di direzione tecnica, direzione di cantiere e ruolo di responsabile e le esperienze degli operai impiegati per l'esecuzione delle lavorazioni. b) descrivere come intende organizzare, nel rispetto del cronoprogramma, le attività specificando		

le soluzioni organizzative che prevede di adottare per minimizzare gli impatti negativi del cantiere sul contesto urbano circostante con riferimento alla generazione di rumore, polveri ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi.

La commissione giudicatrice valuterà favorevolmente i cronoprogrammi che dimostrino la maggior completezza tra numero del personale impiegato nel cantiere e qualità delle qualifiche in termini di formazione ed esperienza nel campo degli interventi di restauro su edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione, riferita all'operatore economico che eseguirà i lavori, dovrà essere costituita da:

- a) schema organigramma del numero massimo di 1 foglio in formato A4 stampato fronte/retro
- b) relazione descrittiva composta da massimo n. 1 fogli in formato A4 stampati fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari

3	CONDIZIONI DI SICUREZZA	Max punti 20
----------	--------------------------------	---------------------

Si richiedono proposte tecniche che riguardino:

- a) la fase di installazione della gru e di montaggio dei ponteggi esterni ed interni;
- b) il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dalle interferenze tra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori e limitatamente al sistema viario prossimo a suddetta area.

Si precisa che gli oneri della sicurezza posti a base di gara resteranno comunque invariati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione, in termini di punteggio, sull'analisi dettagliata, chiara, completa ma anche sintetica delle problematiche inerenti all'installazione dell'impianto di cantiere e sulla loro risoluzione, sulla "cantierizzazione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione degli stessi. Verranno valutate con particolare attenzione le analisi, valutazioni e risoluzioni relative all'installazione della gru.

Il documento prodotto sarà un miglioramento del piano di sicurezza e coordinamento e diventerà parte integrante del P.S.C. di progetto.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da:

- a) per installazione gru e ponteggi deve essere fornita una scheda sintetica in formato A4 contenente:

- una relazione descrittiva del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro;
- disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro

- b) una relazione descrittiva composta da massimo n. 1 fogli in formato A4 stampati fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

4	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	Max punti 10
----------	----------------------------------	---------------------

Si richiedono proposte tecniche che riguardino lo stoccaggio e riciclaggio materiali e riduzione consumo di energia.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Il concorrente dovrà indicare, in modo dettagliato ed attendibile, le misure di gestione ambientale adottate allo scopo di ridurre la produzione di rifiuti in sito, attraverso un piano per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione, per minimizzare lo smaltimento in discarica, incoraggiare la

riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo ed il riciclaggio, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche tecniche dei prodotti.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 1 fogli in formato A4 stampati fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

5	MODALITA' DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE	Max punti 15
----------	---	---------------------

Si richiede una relazione in cui siano descritte tutte le fasi di lavorazioni evidenziando gli accorgimenti e gli apprestamenti messi in atto durante l'esecuzione delle opere di adeguamento strutturale da eseguirsi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Il concorrente, partendo dalle soluzioni previste nel progetto esecutivo posto a base di gara, dovrà indicare in modo dettagliato, chiaro, completo ma anche sintetico:

- le modalità di lavorazione;
- le modalità di protezione specificando gli accorgimenti e gli apprestamenti utilizzati durante l'esecuzione dei lavori.

La commissione giudicatrice valuterà favorevolmente le proposte migliorative che consentano di minimizzare i rischi di danneggiamento del controsoffitto in incannucciato.

Non sono ammesse varianti alla tipologia di lavorazioni e materiali previsti in progetto.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione, in formato A4, dovrà essere costituita da:

- una relazione descrittiva del numero massimo di 1 foglio stampato fronte/retro;
- una relazione descrittiva corredata di eventuali disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 2 fogli stampato fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

6	SCELTA DEI MATERIALI - DNHS	Max punti 7
----------	------------------------------------	--------------------

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza) mediante il reimpiegare o riutilizzo di materiali dismessi durante l'appalto in una percentuale superiore al 5% rispetto al minimo stabilito (pari al 70%), avvalersi di materiali che qualitativamente, prestazionalmente e tecnicamente soddisfino i criteri riferiti alla "Green Public Procurement" (efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione CO2 e riduzione uso sostanze pericolose).

DOCUMENTAZIONE

La relazione descrittiva deve essere composta da una relazione con un massimo n. 2 fogli fronte/retro formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione. Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto dei fogli prodotti dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.

7	CRITERI PREMIALI PNRR	Max punti 5
----------	------------------------------	--------------------

7.1	ASSUNZIONE DISABILI OLTRE QUOTA DI LEGGE	punti 1
ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI Verrà valutato il numero delle persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge attribuendo un punto (legge 12 marzo 1999 n. 68). Per "numero eccedente l'obbligo minimo di legge" si intende il numero di personale con disabilità (eccedente l'obbligo minimo previsto dalla L. 68/99) già impiegato. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, reti, è sufficiente che "il numero eccedente", come sopra definito (già assunto o impegno) sia conseguito: - in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti anche da un solo componente - in caso di consorzi stabili, dal consorzio e/o da una delle consorziate designate come esecutrici. DOCUMENTAZIONE La documentazione, in formato A4, dovrà essere costituita da una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui specifica il numero di disabili già occupati e quelli che si intende assumere oltre quota fissata per legge.		
7.2	ASSUNZIONE GIOVANI UNDER 36 OLTRE QUOTA ART. 47	punti 1
ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI Verrà valutato il numero di giovani under 36 in quota eccedente l'obbligo del 30% previsto dall'art. 47 comma 4 D.L. n. 77/2021 conv. In legge n. 108/2021 e dal presente Disciplinare di gara attribuendo un punto. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, reti, è sufficiente che "l'assunzione di giovani under 36 oltre quota di legge come sopra definito sia conseguito: - in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti anche da un solo componente - in caso di consorzi stabili, dal consorzio e/o da una delle consorziate designate come esecutrici. DOCUMENTAZIONE La documentazione, in formato A4, dovrà essere costituita da una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui specifica il numero di giovani under 36 già occupati e quelli che si intende assumere oltre quota fissata per legge e dal presente Disciplinare di gara.		

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica: Per gli elementi di cui al sub-criterio 7.1, 7.2, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto; pertanto, l'assenza verrà valutata con un punteggio pari a 0.

Relativamente ai restanti criteri e sub-criteri, ciascun componente della Commissione esprimerà per ciascun criterio e, ove presente, sub-criterio un giudizio assegnando una valutazione discrezionale espressa in valore centesimale, secondo la tabella sottoindicata.

Si specifica che **da sufficiente a ottimo i commissari potranno attribuire livelli intermedi di punteggio per step di 0,05.**

ottimo = 1;

distinto = 0,80;

buono = 0,60;

discreto = 0,40;

sufficiente = 0,20;

insufficiente = 0.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri (e tra i vari sub-criteri) dell'offerta tecnica e di non alterare il peso attribuito all'offerta tecnica nel suo complesso rispetto a quello attribuito all'offerta economica, ogni volta che nessuno dei concorrenti ottenga il punteggio massimo per un sub-criterio, per un criterio o per il punteggio finale complessivo dell'offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione dei punteggi come di seguito dettagliatamente esplicitato.

Si procederà poi al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari, con un massimo di due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a cinque. Se nessuna offerta raggiunge il coefficiente massimo di 1 (uno) si trasformerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio e ad ogni criterio di ciascuna offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media più alta le medie provvisorie prima calcolate. I suddetti coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il peso dell'elemento ottenendo così il punteggio per ogni elemento. Si procederà pertanto alla riparametrazione in tal modo per ogni sub-criterio e per ogni criterio.

Effettuata la somma dei punteggi ottenuti per i criteri 1, 2, 3, 4 e 5, qualora nessuno dei concorrenti ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica dalla disciplina di gara, si procederà attribuendo al punteggio maggiore ottenuto il punteggio massimo, proporzionando poi al punteggio maggiore il punteggio degli altri concorrenti e infine moltiplicando il risultato per il punteggio massimo.

Attribuzione del punteggio offerta economica

L'offerta è costituita dall'elemento quantitativo del **"RIBASSO" oppure "PREZZO"** dove l'offerta economica dovrà essere espressa mediante RIBASSO SULL'ELENCO PREZZI oppure OFFERTA PREZZI UNITARI.

L'amministrazione procederà al calcolo del ribasso percentuale corrispondente alla differenza tra l'importo dei lavori posto a base di gara (al netto degli oneri della sicurezza) e il ribasso offerto.

Il punteggio "OE" verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$POE_i = \frac{P_{\text{max attribuito al CRITERIO "Offerta economica"}} \times R_i}{R_{\text{max}}}$$

in cui:

POE_i = Punteggio assegnato all'offerta relativa al ribasso della ditta i-esima;

R_i = Ribasso offerto dalla ditta i-esima;

R_{max} = Massimo ribasso offerto;

Punteggio totale e Anomalia

Per ogni concorrente è determinato dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e di quello conseguito nell'offerta economica.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia.

Offerte migliori uguali

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

Precisazioni

Resta inteso che le offerte presentate non vincolano in alcun modo la Stazione appaltante, che si riserva comunque di non far luogo alla gara o di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente.

18 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguentimodalità:

entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta C – Offerta Economica"**, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E- PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "OffertaEconomica" predisposta, per ogni lotto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **"RIBASSO PERCENTUALE"** sull'importo soggetto a ribasso, al netto di Iva;
- b) **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 comma 1 procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta. In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.
- c) **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 41 c. 14 e dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023), i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 4 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere **firmato digitalmente** e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!.,:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo **"Offerta economica"** devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato al precedente art. 15. Ai sensi dell'art 54 c.1 saranno escluse automaticamente le offerte che risultano anomale.

La soglia di anomalia è determinata col METODO A dell'Allegato II.2 del codice dei contratti.

20 SEGGIO DI GARA (AUTORITA' MONOCRATICA) E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai fini della selezione della migliore offerta rapporto qualità/prezzo nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.

La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di

adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Salvo diversa motivata determinazione della stazione appaltante, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

Viene nominato contestualmente il seggio di gara, organo monocratico per le attività relative all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara; alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche apertura, alla lettura e attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche;

L'Autorità Monocratica anche essa nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è composta da un soggetto esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo all'autorità non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e dell'Autorità Monocratica con i relativi curriculum sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il RUP si avvale dell'ausilio dell'autorità ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Il seggio di gara è monocratico per le attività relative all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara; alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche apertura, alla lettura e attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche;

Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "**Zoom**". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto **AVVIA** CONFERENCE ROOM per partecipare alla seduta telematica. È onere degli o.e. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcame microfono, per poter partecipare alla seduta.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche - economiche**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Verrà poi nominata una **Commissione giudicatrice**, a cui competeranno la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche. La commissione deve procedere a tali valutazioni in sedute riservate provvedendo, poi, alla assegnazione dei punteggi nel rigoroso rispetto dei criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara, per ogni elemento di valutazione. Alla Commissione spetta anche l'apertura della busta economica da cui viene elaborata la graduatoria provvisoria da proporre al seggio di gara monocratico.

22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'**Autorità Monocratica** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte

economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di **esclusione** dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni dall'adozione**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE - ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Tale valutazione è attribuita alla commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. La commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta tecnica e procede all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e trasferiti al seggio di gara per gli atti consequenziali.

L'Autorità Monocratica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi attribuiti alle singole offerte;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soliconcorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

L'Autorità Monocratica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'Autorità Monocratica, redige **la graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❑ inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- ❑ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- ☐ presentazione di offerte inammissibili in quanto l'Autorità Monocratica ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si applica l'art. 54. (Esclusione automatica delle offerte anomale) del Codice secondo il quale:

*“Nel caso di aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso, di contratti di appalto di lavori o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presentano un interesse transfrontaliero certo, le stazioni appaltanti, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110, prevedono negli atti di gara l'**esclusione automatica** delle offerte che risultano anomale, **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque**. In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.*

Ai sensi dell'art. 54, comma 2, del codice, il metodo per l'individuazione delle offerte anomale è il METODO A di cui all'allegato II.2.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta qualità/prezzo. Ai sensi dell'art. 18 comma 3, la stipulazione del contratto avviene entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 10;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo ex 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, ai sensi degli art. 123 e 124 comma 2 del Codice.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'apertura del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara il Tribunale Amministrativo T.A.R. competente.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Montecorice, 17/08/2023

Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)
dott. ing. Emanuela Marrocco