



COMUNE DI MONTECORICE

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera Blu 2007-2019



AREA TRIBUTI UFFICIO PORTO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50 DEL 18 APRILE 2016, PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI AUSILIARI, SECONDARI, STRUMENTALI ED ACCESSORI, NECESSARI ALLA GESTIONE COMUNALE, DIRETTA E PUBBLICA, DEL PORTO TURISTICO DI AGNONE, PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2020.

DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al Bando di Gara) Codice Identificativo Gara (CIG) (8244864502)

**CODICE CPV 98360000 - 4
CODICE NUTS ITF35**

PREMESSA

Il Comune di Montecorice è titolare della concessione demaniale marittima n. 3 del 25 gennaio 2018, con validità fino al 31 dicembre 2020, rilasciata dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Agnone.

La gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata direttamente dal Comune.

L'Amministrazione Comunale di Montecorice, avendo però constatato di non disporre di proprio personale dipendente con esperienza tecnica ed adeguata qualificazione per lo svolgimento di alcuni servizi necessari alla gestione comunale, diretta e pubblica, del porto turistico di Agnone, quali ad esempio il servizio di assistenza all'ormeggio, la sorveglianza e custodia, la pulizia delle banchine e dei pontili, ritiene che sia indispensabile affidare in appalto tali servizi all'esterno, per il periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2020, evidenziando che, siccome le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliarie, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto, e rimanendo il Comune gestore diretto, unico ed esclusivo delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima, non ricorre l'ipotesi di cui all'art. 45 bis del Cod. Nav.

Con l'appalto per l'affidamento dei servizi di cui sopra si persegue **la finalità**: a) di migliorare la fruibilità del porto e la sua vocazione turistica; b) di migliorare e rendere più efficace la gestione comunale, favorendo una nautica da diporto in sicurezza e di più elevato livello e qualità; c) di promuovere un maggiore afflusso di turisti, con vantaggi per l'economia del Comune basata essenzialmente sul turismo.

Per quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale di Montecorice intende procedere, giusta deliberazione della propria Giunta Comunale n. 46/2020 e determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Tributi del Comune di Montecorice n. 128 Reg. Gen./n. 25 Reg. Serv. del 15.05.2020, all'affidamento in appalto dei servizi indicati in oggetto e di cui al successivo art. 2 e dettagliatamente specificati nel Capitolato di Appalto approvato con la suddetta deliberazione, all'esperimento di una gara di appalto mediante procedura aperta, di cui all'art.60 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (**Codice degli Appalti di seguito Codice**), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando di gara relative alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, alla nomina della Commissione Giudicatrice e adempimenti della stessa, alle cause di esclusione, agli elementi e criteri di valutazione delle offerte e relativi pesi e sub pesi, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Non è prescritto, ai sensi della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 163 del 22.12.2015, il pagamento di un contributo da parte dell'operatore economico in favore dell'Autorità.

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Denominazione della Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Montecorice (SA).

Indirizzo postale:

Via Duca Degli Abruzzi, n. 15 – CAP. 84060 Montecorice (SA).

Indirizzo internet: www.comune.montecorice.sa.it

Punti di contatto:

➤ per ulteriori informazioni: dott. Antonio Della Pepa - Responsabile dell'Area Tributi e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - tel. 0974/964340 – PEC: tributi.montecorice@asmepec.it

➤ **CENTRALE DI COMMITTENZA:**

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “Procedure in corso”

➤ **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

ART. 2

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di alcuni servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori, necessari alla gestione comunale, diretta e pubblica, del porto turistico di Agnone, per il periodo dal 1° luglio 2020 al 30 settembre 2020 e, precisamente:

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica, di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di montaggio e smontaggio pontili e predisposizione degli ormeggi con OTS, manutenzione ordinaria impianti, fornitura ufficio mobile e info-point turistico
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di coordinamento dei servizi e del personale.

Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi saranno valutati con l'applicazione di **criteri premiali** alle offerte in sede di gara ed attribuzione fino ad un massimo di 10 punti per l'elemento qualitativo.

In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza.

L'offerta eventuale dei servizi migliorativi o aggiuntivi **non costituisce variante e non modifica le condizioni negoziali.**

L'appalto è un lotto unico.

E' fatto divieto di varianti, non sono ammesse rettifiche e il subappalto.

La descrizione delle prestazioni, le condizioni contrattuali e le modalità di fornitura dei servizi, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2020, allegato al presente disciplinare di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il luogo di prestazione dei servizi è il Porto Turistico di Agnone Cilento – Frazione del Comune di Montecorice-Località San Nicola a Mare- e più precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di Montecorice, titolare della concessione demaniale marittima n.03/2018 del 25 gennaio 2018, rilasciata dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua di mq. 5.226,00, le banchine di mq. 1.739,00 e mq. 290,00 di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

L'appalto avrà una durata complessiva di mesi 3 e decorrerà dal 1° luglio 2020 al 30 settembre 2020.

Nella ipotesi che, per circostanze impreviste, alla data del 1° luglio 2020 la procedura di gara fosse ancora in corso, l'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio, con la conseguenziale riduzione della durata dello stesso. In ogni caso il termine di completamento del servizio è fissato al 30 settembre 2020.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 3

CONDIZIONI MINIME

Le condizioni minime sono quelle contenute nel Capitolato di Appalto. I livelli di prestazioni ambientali minime e le esigenze di accessibilità per le persone con disabilità e quelli relativi alla sicurezza, di cui agli artt. 34, comma 2, e art. 68, comma 1, del Codice, sono indicati negli artt. 7, 8, 9 e 16 del Capitolato di Appalto.

ART. 4

ENTITA' DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI APPALTO

Con riferimento alle prestazioni indicate nel Capitolato di Appalto e alla **durata contrattuale prevista in complessivi quattro mesi, l'importo posto a base di gara di appalto** (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione), IVA esclusa, per la prestazione dei servizi per il periodo dal 1° luglio 2020 al 30 settembre 2020, è pari a complessivi **€ 75.000,00 (euro settantacinquemila/00)**, soggetto a ribasso. Devono essere distintamente indicati, nell'offerta, i costi per la sicurezza aziendale (che si intendono inclusi nel corrispettivo dell'appalto). La mancata indicazione implica l'esclusione dalla gara. Si precisa che il servizio posto in gara non presenta rischi da interferenza con le attività svolte dal personale comunale. Per tale motivo non viene redatto il D.U.V.R.I. e di conseguenza non esistono oneri specifici per la relativa sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 5

FINANZIAMENTO DELLA SPESA E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La spesa è finanziata con fondi comunali, iscritti in apposito capitolo del bilancio comunale.
2. Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, all'inizio di ogni mese, regolari fatture relative al servizio prestato nel mese precedente. Sarà accettata esclusivamente la fatturazione elettronica.
3. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
4. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
5. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.
6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
7. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura – ufficio territoriale del Governo – territorialmente competente.
8. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 6

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno - della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

ART. 7

RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI LEGALITA' E SOCIALI NEGLI APPALTI

1. Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della Legge della Regione Campania n.3/2007, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, implicitamente accettano le clausole sancite nei c.d. protocolli di legalità/patti di integrità.
2. In caso di aggiudicazione dell'appalto implicitamente assumono l'impegno di assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto pubblico, e l'obbligo di prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazioni mafiosa, nonché di verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.
3. Assumono, altresì, implicitamente l'impegno di rispettare e far rispettare le clausole di cui all'art. 51 "Clausole contrattuali speciali", di cui all'art. 52 "Tutela dei lavoratori" e di cui all'art. 53 "Disposizioni in materia di sicurezza", contenute nella citata L. R. n.3/2007.
4. Assumono, altresì, ai sensi dell'art. 30, comma 2, e art. 50 del Codice, l'impegno di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dai contratti collettivi e di applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, di cui all'art.51 del D. Lgs. n. 81/2015.

ART. 8

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti e consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per l'attività di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto. Se trattasi di società stabilite in altri Stati membri dell'Unione Europea, devono provare la propria iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
2. Si precisa che ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
3. Ai sensi dell'art. 48 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. Per i raggruppamenti temporanei costituendi ed i consorzi ordinari valgono **le cause di esclusione indicate di seguito nel presente disciplinare.**
5. L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti di seguito nel presente disciplinare.

ART. 9

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale.**

- a) Sono ammessi a partecipare alle procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che non si trovino in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non si trovino in alcuna ulteriore situazione ostativa, ai sensi della normativa vigente, che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale.

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono provare la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.
- b) Se si tratta di un cittadino di altro stato membro non residente in Italia deve provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

3. Requisiti di capacità economica-finanziaria.

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), un fatturato globale di impresa non inferiore ad € 75.000,00 IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi a porti turistici o approdi turistici inerenti quelli oggetto della gara, data la delicatezza delle attività da svolgersi in termini di potenziale impatto sulla sicurezza degli utenti e della struttura portuale, destinata ad accogliere imbarcazioni di notevole valore.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

- b) Idonee referenze bancarie, da comprovare con dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa ed in particolare da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'Istituto di credito;
- c) Se il concorrente non è in grado, per fondati motivi di presentare le referenze richieste nei punti precedenti, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Qualora venga scelta una delle modalità di cui ai punti b) e c) per la dimostrazione dei requisiti, dette dichiarazioni e/o documenti devono essere presentati già in sede di gara.

4. Requisiti di capacità tecnica – professionale.

- Avere la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: almeno un mezzo nautico, attrezzature subacquee ed altro equipaggiamento tecnico sufficiente ed adeguato per l'esecuzione dei servizi in appalto, con descrizione dell'attrezzatura tecnica, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore dispone per eseguire l'appalto;

L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti, le modalità di dichiarazioni e documentazioni dei suddetti requisiti di partecipazione alla gara è provato, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme, ed i contenuti previsti di seguito nel presente Disciplinare di Gara.

N. B.- Nella ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti precedenti.

Gli altri requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti dal Raggruppamento o consorzio ordinario **nel suo complesso**. Tali requisiti possono essere provati anche mediante specifiche attestazioni in originale o copia autentica.

In ogni caso, nei raggruppamenti di tipo orizzontale, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura, indicata in termini percentuali, maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di consorzio diverso da quello ordinario, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovranno essere soddisfatti dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal

consorzio quali esecutrici del servizio, mentre i requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale dovranno essere soddisfatti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati) nella misura del 100%.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

ART. 10

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

10.1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

Azienda o Centrale : Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda o Centrale".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Centrale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il Fornitore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del Fornitore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Centrale.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

10.2 -DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi simili, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Centrale, il Fornitore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Centrale e il Fornitore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Fornitore del Sistema e la Centrale non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Centrale e il Fornitore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

10.3 - ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Gli O.E., entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare**. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso la Centrale, devono necessariamente fare richiesta d’iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it. La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant’altro occorra per l’accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce “Registrazione gratuita”; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/ Accesso Albi” e selezionare il pulsante “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
 2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.
 3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti “attesa”, sia che risulti “accreditato”, bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmecomm.it> selezionando “Procedure in corso” e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati”, ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
- Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Contestualmente all’accreditamento, il Fornitore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria: 98360000-4 servizi marini

Poiché sono ammessi a presentare offerta anche operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni società/professionista facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo la mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 1.2.2., alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file: C.1) 'SchemaOfferta.xls';

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

10.4 - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione. Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Fornitore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (p. 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti". Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Fornitore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

10.5 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. Il file ottenuto sarà:

“Documentazioneamministrativa.zip.p7m”

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/ e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma). Il file ottenuto sarà:

“Offertatecnica.zip.p7m.”

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.). La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata “Doc.Gara” - “Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/ e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA (modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica)

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lett.A).

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**OFFERTA ECONOMICA**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta**; Si precisa che:
- le celle poste sotto la colonna "Offerta economica", "costi sicurezza" costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (DUE);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

1) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e successivamente caricato nella sezione di upload presente nella scheda "offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere **un singolo file con estensione .p7m**

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	►	Inserimento nel file del ribasso percentuale offerto sul prezzo, e successivo salvataggio	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Caricamento del file in piattaforma
--	---	---	---	---	---	-------------------------------------

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

"SchemaOffertaRound1nomemandataria.xls.p7m"

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:/\&'\$%`àèìù ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà

l'esclusione dalla gara.

D - TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Si precisa che: Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</i>	01/06/2020	12:00:00
<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).</i>	18/05/2020	09:00:00
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara). SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</i>	05/06/2020	12:00:00
<i>INIZIO UPLOAD (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</i>	18/05/2020	15:00:00
<i>FINE UPLOAD (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</i>	05/06/2020	12:00:00
<i>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</i>	<i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i>	
<i>Pubblicazione della graduatoria</i>	<i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i>	

E - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 11

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Documentazione Amministrativa**" devono essere contenute, le dichiarazioni e la documentazione, redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, di seguito **indicate ai punti 1) – 2)** compreso l'atto unilaterale d'obbligo, che costituisce elemento essenziale di tale offerta, utilizzando l'allegato modello "atto unilaterale d'obbligo".

1) – Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente alle seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., previste **a pena di esclusione, redatte utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare quali parti integranti dello stesso Allegato 1 – Modello "istanza di partecipazione, autocertificazioni e dichiarazioni a corredo dell'offerta per l'ammissione alla gara"; Allegato B.1 – Modello "dichiarazione di assenza misure di prevenzione o condanne penali"** (in assenza di misure di prevenzione e condanne penali); **Allegato B.2 – Modello "dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali"** (in presenza di misure di prevenzione o condanne penali).

Se si fa ricorso all'istituto dell'avvalimento, occorre presentare, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni, redatte utilizzando i seguenti modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante (Allegato 1.1- Modello "**dichiarazione di avvalimento**"); Allegato 1.2- Modello "**dichiarazione dell'impresa ausiliaria**").

Si precisa che nell'istanza di partecipazione, **dovranno essere contenute anche le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., previste a pena di esclusione:**

- Dichiarazione sostitutiva di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole stabilite nel Capitolato di Appalto e del Bando di Gara, confermando di aver preso conoscenza di quanto occorre per una corretta formulazione dell'offerta (contenuta nel modello all. 1).
- Dichiarazione sostitutiva di aver effettuato sopralluogo sul luogo dove devono essere effettuate le prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto (contenuta nel modello all.1).
- In ordine ai requisiti di ordine generale**, così come prescritti dall'art. 9 punto 1.a) del presente disciplinare:
 - dichiarazione sostitutiva che attesta l'inesistenza a carico dell'impresa delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e l'assenza di ogni ulteriore situazione ostativa, ai sensi della normativa vigente, che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- In ordine alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale**, così come prescritti dall'art. 9, punto 2, del presente disciplinare:
 - Dichiarazione sostitutiva, di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CCIAA (indicare quale) per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto e che l'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA riporta espressamente i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio

oggetto di gara. Tale dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. Si precisa che l'esclusione non opera, purché siano dichiarate in modo idoneo e sufficiente le indicazioni necessarie alla consultazione di ufficio dei registri della CCIAA, competente per territorio.

E. **In ordine alla sussistenza dei requisiti di capacità economica-finanziaria**, così come prescritti dall'art. 9, punto 3, del presente disciplinare, in base alla modalità prescelta:

- Dichiarazione sostitutiva di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), un fatturato globale di impresa non inferiore ad € 75.000,00 IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi a porti turistici o approdi turistici inerenti quelli oggetto della gara.
- Dichiarazione di almeno un Istituto Bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa ed in particolare da cui risulti che l'impresa stessa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'Istituto di credito.
- Qualsiasi altro documento, che comprovi la propria capacità economica e finanziaria, considerato idoneo dalla stazione appaltante.

F. **In ordine alla sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale**, così come prescritti dall'art. 9, punto 4, del presente disciplinare:

- Dichiarazione di avere disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: almeno un mezzo nautico, attrezzature subacquee ed altro equipaggiamento tecnico, sufficiente ed adeguato per l'esecuzione dei servizi in appalto;

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara, le relative dichiarazioni sostitutive e le offerte, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, e le generalità e qualifica dei firmatari, **devono essere sottoscritte con firma apposta in originale e leggibile, in calce ovvero in chiusura del documento**:

- dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo;
- nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio, che si impegnano in solido;
- nel caso di R.T.I. o consorzio già costituiti, dal capogruppo mandatario o legale rappresentante del capogruppo. In tal caso deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 47, comma 13 del Codice.

All'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n.445/2000.

La fotocopia del documento di riconoscimento non è necessaria se già allegata ad altra dichiarazione relativa allo stesso soggetto e contenuta nel plico.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, oltre alla copia del suddetto documento, anche copia semplice della relativa procura.

Le dichiarazioni vanno rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e saranno soggette ai controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati sospetti sulla loro veridicità.

Nel rendere le suddette dichiarazioni mediante autocertificazione le imprese devono prestare la massima attenzione, esprimendo l'opzione sulle dichiarazioni alternative, e non omettendo alcuna dichiarazione, nemmeno in parte, a pena di esclusione dalla gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica (busta B) o economica (busta C), in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "A)- documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta B) o della busta C).

Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite. L'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio deve essere provata con la produzione:

- Per i raggruppamenti temporanei:

- a) del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
- b) della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- Per i consorzi:
 - a) dell'atto costitutivo del consorzio in originale o copia autentica;
 - b) della delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente. Gli agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 8, del Codice, debbono dichiarare:

- di impegnarsi, irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;
- di impegnarsi a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile ed a conformarsi a tutta la disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi saranno chiamati a svolgere; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La sopra richiamata modulistica allegata al presente disciplinare è disponibile ed acquisibile: a) sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM, all'indirizzo: www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti"; b) dal sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara".

Si evidenzia che i files relativi alla suddetta modulistica allegati al presente disciplinare o scaricati a parte dalla piattaforma suddetta, devono essere utilizzati nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, la domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive dovranno comunque essere redatte in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, **a pena di esclusione.**

N. B.- Per ridurre i tempi di verifica, ai sensi dell'art. 86 del Codice e del suo allegato XVII, si accetta, in aggiunta alle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1.C – 1.D, la seguente documentazione (da inserire sempre nella documentazione amministrativa).

Per comprovare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'art. 80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80, certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Per comprovare l'idoneità professionale:

- a) certificato della CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto con l'oggetto sociale che riporta espressamente i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.

Per comprovare la capacità economica-finanziaria:

a) fatture da cui risulti di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 75.000,00 IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi a porti turistici o approdi turistici inerenti quelli oggetto della gara, se tale modalità è quella indicata;

Si ribadisce che, se si è scelto di utilizzare le modalità previste nei punti b) e c) le dichiarazioni e/o i documenti attestanti la capacità economico – finanziaria vanno inseriti obbligatoriamente in sede di presentazione delle offerte.

Per comprovare la capacità tecnica-professionale:

a) documentazione idonea comprovante la disponibilità delle attrezzature tecniche, mezzi nautici, equipaggiamento tecnico o altro materiale, tale da consentire l'esecuzione dell'appalto;

Atto unilaterale d'obbligo

L'atto unilaterale d'obbligo, deve essere debitamente compilato e sottoscritto (come da modello allegato "atto unilaterale d'obbligo"); in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. Il relativo "atto unilaterale d'obbligo" deve essere redatto avvalendosi preferibilmente dell'apposito "modello atto unilaterale d'obbligo" predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare. L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 75.000,00 corrispondente ad € 750,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **"Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pecaudio@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Si avverte che la documentazione di cui sopra eventualmente presentata dai concorrenti come mezzi di prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica professionale, non esime gli stessi dal presentare le relative dichiarazioni sostitutive richieste, a pena di esclusione, ai punti 1.C e 1.D precedenti e contenute nell'istanza di partecipazione e sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e contenute nella Documentazione Amministrativa, dal momento che la presentazione di tale documentazione è finalizzata unicamente allo scopo di accelerare la verifica del possesso di tali requisiti e di ridurre così i tempi di espletamento della procedura di appalto.

Si specifica che, invece, ai sensi dell'art. 77 – bis del D.P.R. n. 445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova **dei requisiti di ordine generale** per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Anche le certificazioni a comprova **dei requisiti di idoneità professionale** per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

2) – A pena di esclusione, la cauzione provvisoria.

1. L'offerta dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, dell'importo di € 1.500,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00).
2. La garanzia fideiussoria di cui al precedente comma a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del

D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal garante e deve essere valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, e deve contenere, a pena di esclusione, la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la clausola della sua operatività entro 15 giorni, a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" della stazione appaltante.

3. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta. Conseguentemente l'offerta presentata senza la garanzia ovvero con una garanzia sprovvista degli elementi di cui all'art. 93 del Codice è carente di un elemento essenziale e, per ciò stesso, non ammissibile.

3) - A pena di esclusione, documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, eventuale se ci si avvale dell'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del Codice, da prestare con le modalità prescritte dall'art. 89 e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico – singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 – per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, né quelli di idoneità professionale.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni e documentazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del Codice e non presentino tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 richiesta a pena di esclusione.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito, **a pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Il contratto è in ogni caso eseguito dalla impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

4) - Registrazione al sistema AVCPASS

L'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzino la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure di gara.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, **non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.**

5) – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

ART. 12

CONTENUTO OFFERTA TECNICA

NELLA DOCUMENTAZIONE "OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione relativa all'elemento di valutazione (criterio qualitativo) "Offerta Tecnica":

- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta dell'impresa concorrente, nello svolgimento di servizi inerenti l'oggetto dell'appalto;
- dichiarazione dei titoli in possesso dal personale che si andrà ad impiegare per l'espletamento dell'appalto (attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità, patenti nautiche);
- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno esposte anche le modalità organizzative del personale, i turni di lavoro e il numero delle unità lavorative da impiegare, verrà valutata dalla Commissione di gara;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature tecniche e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi inerenti l'oggetto dell'appalto, quali mezzi nautici o altro;
- elenco dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi che vengono offerti, senza costi aggiuntivi.

La relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 10 pagine (fronte/retro) in formato A4.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

La documentazione tecnica (**offerta tecnica**) dovrà essere siglata dal titolare dell'impresa individuale o suo legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere siglata dal legale rappresentante della capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dovrà essere siglata dai legali rappresentanti di tutte le società che andranno a formare il raggruppamento.

ART. 13

OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto sull'importo a base d'asta pari ad €. 75.000,00. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

ART. 14
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice. Apposita Commissione, nominata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo, del Codice e come indicato all'art. 15, comma 3, del presente disciplinare, valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante gli elementi e sub - elementi di valutazione (criteri qualitativi e criteri quantitativi) e rispettivi pesi ponderali, quali risultano di seguito indicati. Verranno valutati, fra gli altri, ai sensi dell'art. 95 co. 6 lettera e), l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, in quanto la qualità del personale incaricato può avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto.

Gli elementi di valutazione e ponderazione delle offerte, per un **punteggio complessivo massimo di 100/100**, prevedono per la valutazione/ponderazione dell'**offerta tecnica (criteri qualitativi)** un punteggio (**Peso**) attribuibile di **max punti 70/100** e per la valutazione/ponderazione dell'**offerta economica (criteri quantitativi)** un punteggio (**Peso**) attribuibile di **max punti 30/100**.

Gli elementi di valutazione e punteggi massimi (criteri qualitativi - quantitativi - ponderazione) **attribuibili all'offerta tecnica ed all'offerta economica** (offerta di prezzo) sono evidenziati nella griglia che segue:

OFFERTA TECNICA

ELEMENTO	ID	SUB ELEMENTO	Punteggio Sub Peso Ponderale
1 CAPACITA' TECNICA (20/70)	a	comprovata esperienza maturata dall'impresa nel settore	Max 10/70
	b	Valutazione dei titoli professionali del personale	Max 10/70
2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (40/70)	a	proposta tecnica di organizzazione del servizio e articolazione delle risorse umane	Max 20/70
	c	attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio	Max 20/70
3 SERVIZI AGGIUNTIVI (10/70)	a	Servizi aggiuntivi e/o migliorativi	Max 10/70

Così come previsto dall'art. 5 del Capitolato di Appalto, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46/2020, **le proposte di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza** saranno valutate con l'applicazione dei seguenti **criteri premiali alle offerte in sede di gara ed attribuzione fino ad un massimo di 10 punti per l'elemento qualitativo**. In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente. Per questo elemento di valutazione si considerano i parametri indicati all'art. 2, secondo paragrafo, del presente Disciplinare.

L'offerta eventuale dei suddetti servizi migliorativi o aggiuntivi non costituisce variante e non modifica le condizioni negoziali.

Alla qualità dell'offerta tecnica (criterio qualitativo) è attribuito il punteggio massimo di **70/100**, mentre all'offerta economica (criterio quantitativo) è attribuito il punteggio massimo di **30/100**.

L'assegnazione dei punteggi ai singoli sub- elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche avverrà sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....MAX PUNTI 70/100

1a) Comprovata esperienza maturata dall'impresa nel settore, ovvero servizi analoghi a quelli oggetto di gara fino ad un massimo di 10 punti. – Verranno attribuiti n. 0,5 punti per ogni frazione di anno (fino a mesi 6) di

lavoro nello specifico settore della portualità turistica. Per frazioni di anno superiori a mesi 6 ed 1 giorno verrà pertanto attribuito n. 1 punto.

1b) Valutazione dei titoli professionali fino ad un massimo di 10 punti. Saranno valutati tutti i titoli del personale, inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili dalla dichiarazione di cui all'art. 12, comma 2.

2a) Proposta tecnica di gestione dei servizi e articolazione delle risorse umane fino ad un massimo di 20 punti. – In tal senso verranno valutate le modalità organizzative dei servizi e del personale ed il numero delle unità lavorative che verranno impiegate e la distribuzione dei turni di lavoro.

2b) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio fino ad un massimo di 20 punti. - Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per l'espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sicurezza, l'utilizzo di mezzi nautici da lavoro (oltre il primo) per l'assistenza all'ormeggio da mare, tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio, apparato VHF, computer, salvagenti e/o giubbotti di salvataggio, avvisatori acustici, cime e cordame di ormeggi, estintori per natanti, cassette di pronto soccorso, ammortizzatori in gomma, molloni e compensatori di ormeggio, pompe.

3a) Servizi aggiuntivi e/o migliorativi fino ad un massimo di 10 punti. Per questo elemento di valutazione, come criterio premiale, si considerano i seguenti parametri:

Insufficiente (nessuna offerta): **0 punti**;

Mediocre (ulteriore INFOPOINT TURISTICO in Agnone C.to con Ufficio mobile): **2 punti**;

Sufficiente (ulteriore INFOPOINT TURISTICO in Agnone C.to con Ufficio mobile + manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici installati sul porto nel periodo 1 ottobre 2020 – 31 maggio 2021): **4 punti**;

Buono (manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici installati sul porto nel periodo 1 ottobre 2020 – 31 maggio 2021 + ulteriore INFOPOINT TURISTICO in Agnone C.to con Ufficio mobile + disponibilità ad effettuare l'aspirazione acque nere di bordo con macchinario del Comune): **6 punti**;

Ottimo (manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici installati sul porto nel periodo 1 ottobre 2020 – 31 maggio 2021 + ulteriore INFOPOINT TURISTICO in Agnone C.to con Ufficio mobile + disponibilità ad effettuare l'aspirazione acque nere di bordo con macchinario del Comune + pulizia e sanificazione dei bagni pubblici almeno 3 volte alla settimana): **8 punti**;

Eccellente (manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici installati sul porto nel periodo 1 ottobre 2020 – 31 maggio 2021 + ulteriore INFOPOINT TURISTICO in Agnone C.to con Ufficio mobile + disponibilità ad effettuare l'aspirazione acque nere di bordo con macchinario del Comune + pulizia e sanificazione dei bagni pubblici almeno 3 volte alla settimana + ulteriori migliorie/servizi/forniture aggiuntivi ritenuti utili dalla stazione appaltante): **10 punti**.

Si precisa che anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti come sopra per tutti gli elementi della offerta tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (OFFERTA PREZZO).....MAX PUNTI 30/100

attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di tre decimali:

$$V(a) = P_{\max} * (R_a / R_{\max})$$

Dove:

V(a)= punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

P_{max}= punteggio economico massimo assegnabile;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

ART. 15

COMMISSIONE DI GARA

1. Le offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verranno valutate da una apposita commissione giudicatrice, costituita da tre componenti individuati secondo quanto stabilito dall'art. 77, comma 3,

- penultimo periodo, del Codice, trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice e che non presenta particolare complessità.
2. Detta Commissione, in possesso di professionalità ed esperienza adeguate esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, e che non versano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 77 del Codice, procederà agli adempimenti previsti dalla legge e, in particolare:
 - a) ad accertare la regolarità di presentazione dell'offerta e la completezza di tutta la documentazione a corredo prescritta dal bando per la partecipazione alla gara ed ammissibilità alla stessa, previa verifica dei requisiti di ammissione (nella fase dell'affidamento spetta al RUP di verificare la documentazione amministrativa, nell'esercizio delle sue funzioni di coordinamento e controllo);
 - b) ad accertare la regolarità delle offerte tecniche ed economiche ed è responsabile della loro valutazione;
 - c) a fornire ausilio e supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e per la verifica sulle offerte anormalmente basse;
 - d) alla formazione della graduatoria finale delle ditte concorrenti;
 - e) ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, propone l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e, quindi, l'organo competente della stazione appaltante, previa verifica, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice approva la proposta e dispone l'aggiudicazione; f) alla formazione e sottoscrizione del verbale di gara;
 3. Detta Commissione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 12, e dell'art. 216 comma 12, del Codice, ed alla luce delle linee guida n. 5 dell'ANAC punto 5.2, sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza.
 4. Alla nomina dei commissari ed alla costituzione della Commissione Giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte si provvederà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del Codice.
 5. Il Presidente della commissione giudicatrice sarà individuato, tra i commissari nominati, dall'organo della stazione appaltante di cui al precedente comma 3.
 6. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.
 7. Si prevede l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio ove previsto, così come disciplinato dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 16

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara ha inizio (VEDI TIMING DI GARA), in seduta pubblica, presso la sede municipale del Comune di Montecorice, in Via Duca Degli Abruzzi, 15, Ufficio Tributi, 84060 Montecorice, salvo eventuale variazione comunicata in ogni caso alle ditte che hanno presentato offerta mediante pec inviato con congruo anticipo. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega, ovvero chiunque ne abbia interesse. La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

Fase iniziale di ammissione alla gara.

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso previsto dal sistema ASMECOMM, in seduta pubblica telematica.

Le date e gli orari delle eventuali successive sedute pubbliche telematiche di gara saranno comunicate a tutti i concorrenti tramite il portale ASMECOMM (sezione "comunicazioni con i fornitori").

La Commissione preposta all'espletamento della gara, il giorno fissato per la prima seduta pubblica telematica, verificata la trasmissione entro i tempi delle offerte pervenute, procederà:

- ad attivare la seduta pubblica;*
- a prendere visione dei concorrenti;*
- a verificare la ricorrenza di eventuali cause ostative all'espletamento della Sua funzione a norma delle vigenti disposizioni in materia, rendendo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. comprovante l'assenza delle cause ostative di cui sopra;*

- ad esaminare la documentazione amministrativa relativa alla busta virtuale amministrativa, compresa la presenza di apposizione di firma digitale del legale rappresentante;

All'esito delle suddette verifiche la Commissione disporrà l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti alla successiva fase che consisterà:

- nella verifica delle offerte tecniche ed economiche;

- alla chiusura della graduatoria ed alla visualizzazione della classifica delle offerte;

- all'aggiudicazione provvisoria, sulla base delle risultanze della procedura telematica.

Di tutte le sedute pubbliche di gara si provvederà a redigere e sottoscrivere appositi verbali.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva mediante determinazione dirigenziale.

In dettaglio, la Commissione, pertanto, procede all'apertura della **"Documentazione Amministrativa"**, e provvede ad accertare la completezza di tutta la documentazione a corredo dell'istanza di partecipazione prescritta dal bando per la partecipazione alla gara ed ammissibilità alla stessa, previa verifica dei requisiti di ammissione (nella fase dell'affidamento spetta al RUP di verificare la documentazione amministrativa, nell'esercizio delle sue funzioni di coordinamento e controllo). In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Dopo tale accertamento, la Commissione proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

A questo punto si chiude la fase di ammissione alla gara. Quindi la Commissione procede all'apertura della documentazione **"Offerta Tecnica"** dei concorrenti ammessi, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o di altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi.

In una o più **sedute riservate**, la Commissione procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche (qualitative) dei concorrenti ammessi, sulla base della documentazione contenuta nella documentazione **"Offerta Tecnica"**. La Commissione di gara procede a quanto sopra **in una o più sedute successive e riservate** ed ultimato il suddetto esame e valutazione provvede all'assegnazione dei relativi punteggi con le modalità e i criteri di cui all'art. 14 del presente Disciplinare, verbalizzando il relativo risultato.

In ogni caso la gara è quindi riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti a mezzo PEC, utilizzando la piattaforma di gara.

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno 48 ore di anticipo:

1. dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. verifica l'**"Offerta Economica"** dei concorrenti ammessi, procedendo alla loro apertura in sequenza e provvede:
 - a verificare l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta;
 - a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
 - ad escludere le offerte se ricorre altra causa di esclusione delle offerte economiche prevista dal presente disciplinare di gara.
 - procede alla valutazione dell'offerta economica in base alla formula di cui all'art. 14 del presente disciplinare di gara;
 - procede a verificare l'eventuale anomalia/incongruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, del Codice;

- in caso di riscontrata anomalia la stazione appaltante richiede a mezzo PEC, le spiegazioni di cui al medesimo art. 97, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni;
- ove non siano riscontrate anomalie procede alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, e dà lettura della graduatoria;
- rimette, quindi, gli atti all'organo dell'amministrazione competente all'affidamento dell'incarico.

La seduta di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente della Commissione giudicatrice salvo che si rendano necessarie le operazioni di verifica delle eventuali anomalie come di seguito. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma telematica.

ART.17

VERIFICA EVENTUALE ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'art.97, comma 3, del Codice, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi di quanto disposto dall'ANAC con le linee guida n. 3, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Il RUP, perciò, in caso di almeno tre offerte ammesse, sottoporrà a verifica di congruità soltanto quelle offerte che risultino anomale, secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice, e cioè quelle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il RUP chiederà i necessari chiarimenti ed assegnerà ai concorrenti un termine di 15 (quindici) giorni, liberi, successivi e continuativi, entro il quale presentare, per iscritto, le giustificazioni.

Tali giustificazioni, eventualmente richieste ai concorrenti, dovranno essere fatte pervenire, tramite PEC, tassativamente entro e non oltre il termine perentorio assegnato (termine minimo di legge: almeno di 15 giorni dalla richiesta per le giustificazioni ed almeno 5 giorni dalla richiesta per le precisazioni), alla stazione appaltante. Non saranno ammesse richieste di proroga o eccezioni motivate da difficoltà o ritardi nella produzione delle giustificazioni/precisazioni di cui sopra, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti. Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà alla esclusione dalla gara del concorrente.

Non sono ammesse le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 6, del Codice.

IL RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora le giustificazioni non pervengano entro il termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara. In sede di esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente il RUP può chiedere per iscritto precisazioni, se le ritiene necessarie o utili, assegnando per la loro presentazione un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi.

Qualora ritenga di dover escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, il RUP convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi, invitandolo ad indicare ogni ulteriore elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si dovesse presentare alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante prescindere dalla sua audizione.

Di seguito, in un'apposita seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax/PEC con almeno due giorni naturali e consecutivi naturalmente liberi di preavviso, sulla base delle risultanze della verifica effettuata dal RUP, la Commissione di gara comunicherà le proprie decisioni in merito all'anomalia delle offerte e attribuirà il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e determinerà così l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi formerà la graduatoria definitiva dei concorrenti e, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, propone l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e, quindi, trasmetterà gli atti all'organo dell'amministrazione competente all'affidamento dell'incarico il quale, previa verifica, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice approva la proposta e dispone l'aggiudicazione.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

ART.18

MOTIVI DI ESCLUSIONE

A. Relativamente alla fase di presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione, prima dell'apertura del plico telematico di invio, costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza della **“Documentazione Amministrativa”** di ammissione, ovvero rispettivamente, della documentazione **“Offerta economica”, “Offerta tecnica”**;
- dichiarazioni con mancata sottoscrizione del soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata anche sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge;
- la mancata dichiarazione del possesso di uno o più di uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;
- per i raggruppamenti temporanei costituendi ed i consorzi ordinari: a) la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici; b) il mancato impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 48, comma 13);
- la mancata dichiarazione di aver formulato l'offerta autonomamente oppure il non aver dichiarato alcuna delle seguenti condizioni alternative: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a),b),c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria, oppure la costituzione di cauzione difforme da quanto richiesto o di importo insufficiente;
- in caso di avvalimento, i mancati documenti e le mancate dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, previste dall'art. 89 del Codice, esplicitate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp) con Determinazione n. 2 del primo agosto 2012 da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47;

ART. 19

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già espressamente previste nel presente disciplinare e nel bando di gara, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovano nelle circostanze di cui all'art. 80 del Codice.

Verranno inoltre escluse le imprese che:

- soggette agli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che non abbiano dichiarato ciò e/o non risultino aver ottemperato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della citata legge

e circolare n. 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale per l'Impiego;

- non soggette agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999, non abbiano dichiarato che le imprese medesime sono escluse dall'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto imprese con meno di 15 dipendenti;
- non soggette agli obblighi introdotti dalla Legge n. 68/1999 e rientranti nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni a partire dal 18 gennaio 2000, non abbiano dichiarato che le imprese medesime sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

ART.20

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

A. Sono escluse, dopo l'apertura della documentazione "Offerta tecnica", le offerte:

- a) non sottoscritte dall'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta del prezzo;
- c) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;
- d) che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione.

B. Sono escluse, dopo l'apertura della documentazione "Offerta economica", le offerte:

- a) non corredate dall'indicazione dei costi propri della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che costituiscono elemento essenziali dell'offerta;
- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base di appalto, oppure in aumento, essendo ammesse soltanto offerte in diminuzione;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dalla stazione appaltante. Tali offerte sono considerate nulle perché non sono ammesse alla gara offerte incomplete, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve o con semplice riferimento ad altra offerta e/o comunque difformi dalle prescrizioni degli atti di gara;
- d) che, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante, non contenga i medesimi elementi e requisiti sostanziali.

Sono fatte salve le cause di inammissibilità dell'offerta o di esclusione del partecipante comunque previste dal bando, dal presente disciplinare, dal Capitolato di Appalto o da altre norme legislative e regolamentari inderogabili, ancorché non espressamente richiamate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice, sono considerate irregolari le offerte che non rispettano i documenti di gara, che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara, che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

ART.21

CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Si avvisa, fin d'ora, che costituiranno specifici ed autonomi motivi di esclusione dalla gara:

- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni che siano stati comunque presentati;
- la mancata presentazione nei termini (tassativamente entro e non oltre 15 gg. dalla ricezione della richiesta), nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare (richiesta inoltrata

esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella propria domanda di partecipazione), delle giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice, EVENTUALMENTE richieste ai concorrenti ai fini della valutazione della congruità delle rispettive offerte anomale;

- la mancata presentazione nei termini (tassativamente entro e non oltre ulteriori 5 gg. dalla ricezione della richiesta), nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare, delle successive ulteriori precisazioni nel merito delle giustificazioni stesse EVENTUALMENTE richieste ai concorrenti successivamente alle giustificazioni di cui al punto precedente.

ART.22

VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

Ai sensi delle linee guida n. 3 dell'ANAC, nella fase dell'affidamento, la verifica della documentazione amministrativa è effettuata dal RUP nell'esercizio delle sue funzioni di coordinamento e di controllo, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure.

Il RUP adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il Responsabile del servizio, con l'adozione di apposita determinazione, ai sensi dell'art. 94 del Codice, aggiudica l'appalto sulla base dei criteri stabiliti dagli articoli 95 e 97, dopo la verifica della sussistenza dei seguenti presupposti:

- a) l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara nonché nei documenti di gara;
- b) l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art. 80 e che soddisfa i criteri di selezione fissati dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 83.

ART.23

REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del Codice si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle eventuali sedute pubbliche della Commissione di gara successive alla prima (a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva previsti nel presente disciplinare) verranno resi noti mediante apposito avviso a mezzo PEC, gestite dalla piattaforma di gara, inviate con congruo anticipo, fatti salvi i casi di sospensione temporanea previsti dal presente disciplinare, per i quali non è previsto l'invio di alcun avviso.

Le formali comunicazioni ai candidati e/o offerenti esclusi, di cui all'art.76, comma 5, lett. b), del Codice, verranno effettuate, entro 5 giorni dall'esclusione, in via ordinaria a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Le formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, saranno effettuate, entro 5 giorni dalla conclusione del procedimento (aggiudicazione), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Le comunicazioni di cui ai due precedenti punti indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

Per le pubblicazioni in ordine: all'esito delle operazioni di gara, alla relativa aggiudicazione, all'intervenuta efficacia della stessa, nonché all'avviso di post-informazione, sarà dato avviso nei modi previsti dal Codice.

La data di intervenuta efficacia della determinazione del responsabile del servizio di aggiudicazione dell'appalto, verrà resa nota, per tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione nei modi previsti dal Codice.

ART.24

CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 205 e 206 del Codice, è possibile, quando insorgano controversie circa l'esatta esecuzione delle prestazioni dovute, far ricorso, quale rimedio alternativo alla tutela giurisdizionale, al procedimento per il raggiungimento di un accordo bonario.

Le eventuali controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, possono altresì essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, con le modalità di cui all'art. 208 del Codice, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola. **È escluso l'arbitrato.**

ART. 25

RICORSI GIURISDIZIONALI

Ai sensi dell'art 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo), e successive modifiche ed integrazioni, gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al TAR della Campania-Sezione di Salerno- Largo S.T. d'Aquino, n.3 – 84121 Salerno.

Nel caso in cui sia mancata la pubblicità del bando, il ricorso va proposto entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

Per i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, trova applicazione il medesimo art. 120, comma 2- bis.-

ART. 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il dott. Antonio Della Pepa, Responsabile dell'Area Tributi.

ART. 27

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Consultazione ed acquisizione documenti di gara.

I documenti di gara, che sono alla base dell'appalto, sono consultabili ed acquisibili:

- a. dalla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM, all'indirizzo: www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti";
- b. dal sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara".

La documentazione di gara comprende:

- a. il Capitolato di Appalto (approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Montecorice n. 46/2020;
- b. il Bando di Gara;
- c. il Disciplinare di Gara, contenente norme integrative al bando di gara, nel quale sono riportate le modalità e i requisiti di partecipazione e di presentazione della offerta a pena di esclusione;
- d. i Modelli per la partecipazione: Allegato 1; Allegato 1.1; Allegato 1.2; Allegato B.1; Allegato B.2; Modello Offerta Economica; DGUE; Atto Unilaterale d'Obbligo; Istruzioni per l'uso della modulistica.

Chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o comunque inerenti la presente procedura di gara possono essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma di gara entro e non oltre il termine di cinque giorni antecedenti il termine fissato per il ricevimento delle offerte.

ART. 28

ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata in favore di questo, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua e conveniente per la stazione appaltante.
2. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà

individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

3. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
4. L'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
5. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
6. L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà la stazione appaltante se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e diventerà efficace dopo che sarà stata approvata dal responsabile del servizio con la specifica determinazione di aggiudicazione.
7. La stazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni o a qualsiasi titolo o accampare diritto alcuno.
8. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
9. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
10. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare, nonché tutte le norme e clausole contenute nel Capitolato di Appalto, approvato dalla Giunta Comunale di Montecorice con deliberazione n. 46/2020.
11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Si avverte che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
12. L'aggiudicazione, con provvedimento esplicito oppure divenuta tale per il trascorso del termine, non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento: a) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia); b) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010; c) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
13. L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di far ricorso alla procedura negoziata nel caso in cui la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla c.d. "ripetizione di servizi analoghi" a quelli posti a base di gara secondo quanto previsto nel Capitolato di Appalto descrittivo e prestazionale posto a base del presente affidamento, nei casi di particolari situazioni che richiedano lo svolgimento di ulteriori servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del Codice. Resta ferma, in ogni caso, l'applicabilità della disciplina di cui al medesimo articolo, relativa all'affidamento dei servizi complementari, non previsti nel contratto iniziale, ove si verifichino i presupposti di cui al medesimo articolo.
15. L'aggiudicatario deve garantire durante lo svolgimento del servizio il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
16. L'aggiudicazione l'esclusione agli offerenti esclusi, la decisione di non aggiudicare l'appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, entro 5 giorni, sarà comunicata ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, mediante posta elettronica certificata.
17. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede

contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

18. Alla stipula del contratto di appalto, sotto forma di atto pubblico amministrativo a rogito del segretario comunale, si dovrà provvedere entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
19. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
- prestare la cauzione definitiva, ai sensi del disposto dell'art. 103 del Codice e come previsto dall'art. 24 del Capitolato di Appalto;
 - costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
 - presentare la polizza RCTO del valore stabilito dall'art. 25 del Capitolato di Appalto;
 - presentare il certificato della CCIAA, in corso di validità, con l'indicazione antimafia;
 - il documento unico di regolarità contributiva (DURC). I documenti di cui alle lettere d) - e) possono, in alternativa, essere acquisiti di ufficio, sempreché l'aggiudicatario abbia fornito i dati necessari.
20. A norma dell'art. 32 – comma 8 – ultimo periodo - del Codice, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, di cui all'art. 76, comma 5- così come peraltro previsto anche all'art. 14 – punto 4 – del Capitolato di appalto.
21. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
22. Le spese contrattuali, ivi comprese quelle per la registrazione e gli oneri fiscali relativi all'appalto, ad eccezione dell'IVA, sono a carico dell'aggiudicatario.
23. Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Stazione appaltante, la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.
24. Nel caso di concorrenti stranieri, varrà la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.
25. È facoltà dei soggetti partecipanti presentare già in sede di offerta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.
26. I certificati ed i documenti di ammissione presentati dai non aggiudicatari, possono essere restituiti. Pertanto, l'impresa interessata alla restituzione, dovrà, in data successiva all'aggiudicazione dell'appalto, inviare apposita richiesta allegando busta già indirizzata alla ditta stessa e recante idonea affrancatura. In particolare si precisa che:
- Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Appaltante.
 - Trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara senza che le imprese abbiano proceduto al ritiro si procederà all'archiviazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.

Il presente disciplinare di gara e suoi allegati costituiscono allegati al bando di gara di cui fanno parte integrante.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel Capitolato di Appalto, si fa rinvio alle leggi ed ai Regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici.

Responsabile Unico del Procedimento.

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Antonio Della Pepa tel. 0974/964340 – PEC : tributi.montecorice@asmepec.it



Il Responsabile dell'Area Tributi
Responsabile Unico del Procedimento
(dott. Antonio Della Pepa)

Antonio Della Pepa